Согласовано
Председатель Управляющего
Совета Учреждения
_____ Т.П. Воробьевская

Протокол №39

от «18»июня 2014г.

Публичный отчетный доклад
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №3 с углублённым изучением математики» г. Ачинска

Уважаемые родители обучающихся, обучающиеся, представители общественности, педагоги!

Уважаемые читатели!

Мы приглашаем вас к разговору о достижениях, проблемах и перспективах нашего Учреждения. Рассчитываем получить критический отклик и дружеский совет от самых заинтересованных лиц. В каждом разделе Публичного отчета мы стараемся говорить не только о состоянии дел, достижениях, но и о проблемах и следующих шагах в наших действиях.

По-прежнему для коллектива основным направлением педагогического поиска является «Достижение современного качества образования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства в условиях внедрения ФГОС». «Качество образования для нас – это уровень успешности, социализации гражданина, а также уровень условий освоения им образовательной программы Учреждения. А результаты, обеспечивающие высокий уровень качества, – это академические знания, социальные и иные компетентности, плюс социальный опыт, приобретенный учащимся в ходе освоения образовательной программы.

Результаты образования – это основной показатель качества работы МАОУ «Школа № 3». В современной школе академические результаты не являются единственными. Новые Федеральные государственные образовательные стандарты предписывают школе выделять, планировать и достигать продвижения в формировании результатов трех типов: личностных, метапредметных и предметных. Имеющиеся нормативные и методические разработки, сопровождающие введение новых ФГОС, практически не предлагают инструментов для измерения личностных и метапредметных результатов, хотя на уровне края под руководством специалистов Краевого центра оценки качества образования происходит апробация ряда материалов. Тем не менее, предметные (академические) результаты все еще являются единственными, по которым мы может сравнить себя с другими общеобразовательными учреждениями.

Представляем вам доклад о текущем состоянии и перспективах работы. Информация является достоверной, отражает реальные результаты деятельности Учреждения в 2013-2014 учебном году. Доклад сформирован на основе анализа реализации Плана работы, Учебного плана, Программы развития «Введение ФГОС», Программы воспитания и

социализации учащихся 5-9 классы «Школа успеха», Программы работы с одаренными детьми, Программы организации внеурочной деятельности обучающихся, Программы по здоровьесбережению «Ключ к здоровью», Программы по работе с семьёй «Семья».

Паспорт школы

Общая характеристика учреждения	
Тип, вид, статус	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №3 с углублённым изучением математики»
Лицензия предоставлена МАОУ «Школа №3» на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования	ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ *Уровни образования:* Начальное общее образование: основные общеобразовательные программы начального общего образования. Основное общее образование: основные общеобразовательные программы основного общего образования. Среднее общее образование: основные общеобразовательные программы среднего общего образования. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ *Подвиды:* Дополнительное образование детей и взрослых: дополнительные общеразвивающие программы
Учредитель	Управление образования администрации города Ачинска
Администрация	Директор школы - Шумарина Любовь Ивановна Заместители директора по УВР: Брыжатая Светлана Станиславовна Стельмах Светлана Васильевна Овсянникова Наталия Владимировна Соколова Ольга Алексеевна Заместитель директора по ВР - Бауэр Людмила Ивановна
Управляющий совет Учреждения Анализ деятельности	Председатель - Воробьевская Татьяна Павловна http://sosch3-achinsk.ucoz.ru/index/uDravli aiushhii sovet/0-22
Телефон с кодом города	8(39151)7-76-92(91)
Факс с кодом города	8(39151)77692
Электронная почта	school a3@yandex.ru
Веб-сайт	http://sosch3-achinsk.ucoz.ru/
Характеристика контингента учащихся	количество учащихся- 802 девочек-398 мальчиков-404 опекаемых - 4 инвалидов - 6 состоящих на внутришкольном учете-6

	состоящих на учете в ОШШ-4 детей из малообеспеченных семей- 261
Кадровое обеспечение образовательного процесса: Общее количество работников (человек) Администрация Молодых специалистов Количество педагогических работников Из них ВКК 1КК ЖК соответствие занимаемой должности	 81 7 6 61 18 26 1 5
Образовательный ценз педагогов: высшее образование среднее специальное	 55 6
Педагогические советы (тематические)	- «Требования к учителю в условиях перехода и внедрения ФГОС второго поколения». - «Промежуточные результаты образовательной деятельности учреждения за 1 полугодие. Формирование УУД на уроках и во внеурочной деятельности». - «Преемственность урочной и внеурочной деятельности как одно из требований ФГОС».
Методическая служба Анализ деятельности Карта самооценки введения ФГОС	Главные структурные элементы: - методический совет - школьные методические объединения - временные творческие группы Приложение Приложение
Школьные методические объединения	Руководители: ШМО учителей математики-Цапкова Ирина Владимировна ШМО учителей русского языка, истории и обществознания - Карасева Татьяна Владимировна ШМО учителей естественного цикла, физкультуры, технологии, информатики - Асташкина Лариса Анатольевна ШМО учителей начальных классов - Загуменная Наталья Владимировна ШМО учителей английского языка - Захарова Ирина Витальевна
Совет старшеклассников	Председатель - Кисловская Мария
Анализ воспитательной работы	Приложение
Научное общество учащихся	«Поиск» Руководитель: Пашкевич Надежда Константиновна
Интеллектуальные объединения учащихся Анализ деятельности	Школа интенсивного развития (ШИР) Выездная интенсивная школа Руководитель: Кривенкова Любовь Андреевна

Кружки Анализ деятельности	«Перекресток». Руководитель: Мулина Светлана Викторовна. «Школьная газета». Руководитель: Верещагина Зоя Анатольевна. Вокальный кружок «До-ми-соль-ка». Руководитель: Кисловская Ирина Анатольевна.
Секции	Баскетбол Лыжные гонки Пулевая стрельба
Физкультурно-спортивный клуб Анализ	«Факел» Руководитель: Тарханова Ольга Викторовна Приложение
Психолого-социальное сопровождение учащихся Аналитическая информация о деятельности ПМПК Анализ работы педагогов - психологов Анализ деятельности социального педагога	Психологи - 3 чел Социальный педагог -1 чел ПМПК Приложение Приложение Приложение
Условия осуществления образовательного процесса	
Режим работы	Понедельник: совещания при директоре совещания при завуче методические советы
	Вторник: работа с документацией
	Среда: методический день директора административные планерки при директоре заседания Управляющего совета
	Четверг: методический день заместителей директора административные планерки при завуче родительские собрания 2,3,6 классов заседания Совета старшеклассников
	Пятница: педагогические советы единый классный час родительские собрания 1,4,5,7-11 классов досуговые мероприятия
	Суббота: сбор информации: о посещаемости учащихся за неделю; об успеваемости учащихся «группы риска» день открытых дверей для родителей
Библиотека Фонд библиотеки и работа с читателем	Заведующая библиотекой - Верещагина Зоя Анатольевна Приложение

Качество освоения обучающимися основной образовательной программы	Качество знаний по классам Приложение 1 Результаты ККР Приложение 3 Качество обученности по основным и профильным предметам в 5-11 классах Приложение 4 Результаты ГИА Приложение 5 Результаты ЕГЭ Приложение 6 Результаты мониторинга образовательных достижений первоклассников Приложение 7 Оценка образовательных достижений учащихся 1-3 классов Приложение 8 Метапредметные результаты Приложение 9 Результаты комплексной работы 5-6 классы Приложение 10 Всероссийская олимпиада школьников Приложение 11
Задачи на новый учебный год	Подготовить НПБ к аккредитации (март 2015 года) Продолжить работу по совершенствованию МТБ Учреждения и материально - техническому оснащению ОУ в соответствии с требованиями ФГОС Обеспечить 100% успеваемость и качество обученности не ниже 48 % Организовать аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности Активизировать методическое и организационное сопровождение деятельности педагогов, работающих по реализации и введению ФГОС Корректировать Целевой раздел ООП (Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП) и Содержательный раздел (Программа развития УУД)

В 2013 - 2014 учебном году коллектив продолжал работать над реализацией цели «Достижение современного качества образования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства в условиях внедрения ФГОС». Деятельность коллектива Учреждения была направлена на решение следующих задач:

- обеспечить безопасные условия жизнедеятельности;
- разработать нормативно - правовую документацию, соответствующую Федеральному

закону от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», переходу Учреждения в статус автономного;

- продолжить работу по совершенствованию МТБ и материально-техническому оснащению Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить 100% успеваемость и качество обученности не ниже 48% через системно-деятельностный подход;
- продолжить работу по формированию библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствовать партнерские отношения с учреждениями образования, культуры и спорта для достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС;
- активизировать участие педагогов и учащихся в конкурсном движении для обеспечения конкурентноспособности Учреждения;
- пропагандировать деятельность физкультурно-спортивного клуба «Факел», здоровый образ жизни через школьный сайт, газету, выступления на родительских собраниях;
- совершенствовать механизм стимулирования работников (через СОТ);

Управление в Учреждении осуществляется на основе сотрудничества всех участников образовательного процесса.

Цель управления заключается в формировании демократического образовательного учреждения, в основу которого заложена идея психолого-педагогических, социально-педагогических, организационно-педагогических и правовых гарантий на полноценное, качественное образование.

Формы управления разные, но ведущими остаются: Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет. Важны организационные формы: совещания при директоре, совещания при заместителях директора по УВР, ВР, АХР. Координирующие формы: административные планерки, рабочие планерки (летучки) и т.п.

На первом уровне структуры управления (стратегический), включающий директора Учреждения, решались проблемы, связанные с нормативно-правовым оснащением, вопросы материально-технического характера, кадровые и финансовые вопросы и др. Здесь находили продолжение традиции школы, получали путевку в жизнь новые находки. Особая роль в управлении отведена общественной составляющей.

Управляющий совет - действующий с декабря 2007 года. Это коллегиальный орган общественного управления Учреждением, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеющий зафиксированные в Уставе полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Главной целью работы Управляющего совета является содействие созданию эффективных, безопасных условий организации образовательного процесса, сохранение здоровья учащихся.

Заседания Управляющего совета проводились согласно плану работы. Были проведены все заседания Управляющего совета Учреждения. Наиболее важные аспекты деятельности:

- одобрен публичный отчетный доклад директора Учреждения за прошлый учебный год, публичный отчетный доклад выставлен на школьный сайт;
- отредактирован и утвержден план работы Управляющего совета на новый учебный год;
- рассмотрено исполнение решения Управляющего совета в части введения школьной формы с 01.09.2013 года;

  в большинстве своем школьная форма была принята учащимися и их родителями, учителями. Членами Управляющего совета Учреждения велась работа по разъяснению необходимости введения школьной формы в классах (5б, 6а, 9б, 10а), т.к. не все учащиеся и их родители указанных классов выполнили решение классных родительских комитетов, Управляющего совета Учреждения;

- рассматривались вопросы безопасных и комфортных условий ведения образовательного процесса. Особая роль отведена приобретению и установке видеонаблюдения. Членами Управляющего совета высказаны претензии (не установлен лингафонный кабинет, который входит в состав оборудования согласно требованиям федеральных государственных стандартов). На сегодня произведено доукомплектование оборудованием лингафонного кабинета и его установка.

  Вызывает тревогу обувь с чрезмерно высокими каблуками, в которой ходят девочки на занятия. Отмечались факты несоответствия посадки учащихся за школьными столами (а дети имеют пониженное зрение).

  Предложено: рекомендовать классным руководителям провести корректировку планов воспитательной работы с целью постоянного отслеживания состояния зрения детей, контроля за удобной одеждой и обувью школьниц, установления обратной связи с родителями (законными представителями);
- рассмотрены разделы новой редакции Устава (в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях). Проект Устава был размещен на школьном сайте, затем зарегистрирован в Налоговой инспекции;
- представлен отчет директора Учреждения о финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2013-2014 учебного года, где отмечено:

  - приобретены учебная литература, бланки аттестатов и похвальных грамот, похвальных листов, учебные стенды в кабинет ОБЖ, две интерактивные доски, два моноблока, проектор, мебель согласно требованиям ФГОС;

  - произведена закупка и монтаж авторегистраторов (необходимое условие для проведения ЕГЭ);
- на заседании Управляющего совета рассматривались вопросы: школьный сайт, школьная газета;

  отмечено, что по содержанию школьная газета стала интересней, значимой для участников образовательного процесса. Такие рубрики, как «По страницам школьной жизни», «Наш досуг», «Мы - поэты», «Мы любим родной город», «Праздник для маленьких», «Внимание, акция!» всегда интересны и востребованы детьми и взрослыми;
  - рассматривались вопросы внеурочной деятельности; внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС представлена направлениями: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное;

    Программы внеурочной деятельности по всем направлениям реализовывались через формы внеурочной деятельности: кружки «Путешествие в мир художника», «Умелые ручки», «До-ми-соль- ка», «Юный эрудит», «Журналистика»,

    секции «Лыжные гонки», «Баскетбол», «Здоровейка», «Юные туристы-краеведы»,

    модули «Учимся общаться», «Школа доброты», ШИР;
  - рассматривались вопросы подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, предварительного набора в десятые

классы, в восьмые с углубленным изучением математики;

- подготовка и проведение праздников «Последний звонок», «Выпускной вечер», торжественная линейка для учащихся девятых классов. Была поддержана инициатива заместителя директора по воспитательной работе Людмилы Ивановны Бауэр в организации дежурства на вышеуказанных мероприятиях;
- рассматривались проблемы предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
  Одним из решений было «Организовать на школьном сайте форум «Платные услуги в школе»».
- на последнем заседании проведено согласование годового календарного учебного графика, учебного плана на новый 2014 - 2015 учебный год;
  рассмотрены летняя занятость, отдых и оздоровление детей в период летних месяцев, организация реализации акций «За чистый город», «За чистый школьный двор», «За уютную школу».

Работая по плану Управляющий Совет занимался улучшением условий «жизни» детей в школе, стараясь создать в ней более разумный и гуманный уклад жизни.

Именно поэтому на заседаниях рассматривались вопросы многих аспектов школьной жизни (качество питания, безопасность, комфортность школьной среды, сочетание учения и отдыха).

Управляющий совет участвовал в определении стратегии развития Учреждения. Так школа была пилотной площадкой по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов в школе второй ступени Учреждение удерживает позиции профильной старшей школы, уверенно взят курс по усовершенствованию системы оплаты труда. Однако есть резерв «Использование потенциала членов Управляющего совета через их творческую деятельность, через инициативу, активность каждого члена совета». Поэтому на 2014-2015 учебный год определена задача организации деятельности Управляющего совета:

-усилить включенность членов Управляющего совета в организацию и проведение модельных мероприятий, проводимых в школе.

Высшей формой управления остается Педагогический совет. Педагогические советы проводились согласно плану работы школы. Наиболее значимые, интересные, актуальные тематические педсоветы:

- Деятельность школы: современные вызовы и варианты решений.
- Требования к учителю в условиях перехода и введения ФГОС второго поколения.
- Промежуточные результаты образовательной деятельности Учреждения.
- Преемственность урочной и внеурочной деятельности - как одно из требований ФГОС.
- Деятельность школы: ориентир на опережение.

Тематика педсоветов направлена на решение приоритетных направлений и задач, обозначенных образовательной программой, программой развития Учреждения и определена анализом работы за прошлый учебный год. На педагогических советах определялись приоритетные направления развития Учреждения, согласовывались учебный план, календарный учебный график, рассматривались локальные нормативные акты, согласовывались кандидатуры на поощрение, награждение грамотами; решались вопросы, связанные с промежуточной аттестацией учащихся, их переводом в следующий класс, выпуском из школы, другие проблемы.

В результате были обозначены нововведения, вычленены проблемы, определены

главные направления, способствующие изменению образовательного процесса в соответствии с требованиями времени:

- внедрение стандартов;
- обеспечение качества образования;
- обеспечение безопасных и комфортных условий;
- сохранение и взращивание кадрового потенциала;
- сохранение здоровья участников образовательного процесса.

Значима роль второго уровня структуры управления - уровня заместителей директора, где многие вопросы жизнедеятельности, развития Учреждения решались через функциональные обязанности заместителей директора по учебно - воспитательной, воспитательной, административно- хозяйственной работе. Инспекторское направление деятельности управленцев, как и прежде, определялось планом внутришкольного контроля, координировалось планерками, методическим советом, педсоветом. Снимались проблемы преемственности в 1, 5, 10 классах, обсуждалось комплектование первых, пятых, десятых и восьмых классов (углубленное изучение предмета), сохранение контингента учащихся 8-9-х классов, решались проблемы дополнительного образования, рассматривались вопросы профильного обучения старшеклассников и ряд других направлений, позволяющих говорить об уровне и качестве образования, профессиональной подготовке кадров и др. Под руководством заместителей директора все «службы» работали согласно плана, стабильно и результативно (МС, ШМО, ПМПК).

В результате:

педагогический коллектив вышел на решение таких стратегически значимых инноваций как: ФГОС ООО, СОТ;

имеются значительные достижения в разных направлениях школьной жизни.

Деятельность остальных уровней управленческой структуры рассматривается далее

В рамках решения задачи обеспечения безопасности и комфортности образовательного процесса проходило целенаправленное и планомерное усиление материально - технической базы Учреждения. На подготовку школы к новому учебному году, на обеспечение развития было немного средств. Но Учреждение много лет живет без наличия предписаний контролирующих органов. Традиционно четко и качественно прошел процесс подготовки к началу нового 2014 - 2015 учебного года. И в этом заслуга всего коллектива. Проведен капитальный ремонт малого спортивного зала, обеденного зала. Своевременно прошло измерение сопротивления изоляции в электроустановках, ревизия электрощитовой и запорной арматуры, промывка и опресовка отопительной системы, лабораторные исследования микроклимата и освещенности всех помещений Учреждения; проведен косметический ремонт каждого учебного кабинета.

Проведен плановый медицинский осмотр всех работников. Радует, что серьезных отклонений здоровья работников не выявлены. Не выявлено и новых хронических заболеваний. Результатом проведения систематических медицинских осмотров среди работников Учреждения явилась 100 % пригодность персонала по состоянию здоровья.

В Учреждении стабильно работает школьная столовая, оборудование которой соответствует современным требованиям, предъявляемым к школьным пищеблокам. Любой член коллектива (взрослый и ребенок) имеет возможность получения двух разового организованного горячего питания. В рекреациях установлены питьевые фонтанчики. Имеются процедурный кабинет с медицинским кабинетом для врача, стоматологический кабинет. В каждом из них приобретено оборудование согласно назначению кабинета. Медицинское обслуживание проводилось согласно договору. Медицинские работники контролировали состояние здоровья учащихся, горячее питание детей, проводили плановые вакцинации, плановые осмотры учащихся, профилактические мероприятия, оказывали первую медицинскую помощь и др., что позволило удержать процент заболеваемости в период вспышек на достаточно низком уровне, снизило количество карантинов, ситуаций массового заражения человека.

В целом за 2013 - 2014 учебный год заметно пополнилась и изменилась материально-

техническая база Учреждения. За счет краевых субвенций, средств местного бюджета, иных целевых средств были приобретены:

Шкафы для хранения учебной и другой литературы в кабинет физики, № 34.

Учебные стенды, информационные стенды в кабинет ОБЖ, рекреации первого и второго этажей.

Два многофункциональных переносных стенда.

Два комплекта ученической мебели.

Видеорегистраторы в количестве 16 штук (в кабинеты, на базе которых проводится государственная итоговая аттестация учащихся).

Цифровая видеокамера с картой памяти со штативом.

Принтер (лазерный цветной).

Специализированный программно-аппаратный комплекс учителя.

Набор химической посуды, комплект для демонстрации опытов по химии.

Учебное оборудование, которое включает в себя: коллекцию «Минеральных удобрений», интерактивные плакаты и комплект электронных плакатов по истории России с методическими рекомендациями для учителя; карточки CD - ROM по истории для учащихся 5-9 классов и карточки CD - ROM по русскому языку для учащихся 5-7 классов; комплект раздаточных таблиц “Окислительно-восстановительные реакции» и «Виды химических связей»; программно-методический комплекс CD по истории, русскому языку; микрофон репортажный.

Приобретен и запущен в эксплуатацию лингафонный кабинет.

В кабинет информатики приобретены 7 компьютеров в сборе.

Четыре персональных компьютера и планшет.

В результате Учреждение было принято на начало 2014 -2015 учебного года на «отлично».

Особое внимание в прошедшем учебном году уделялось развитию информационно-коммуникационных технологий. Учреждение подключено к Интернету, имеет электронную почту, собственный сайт, локальную сеть. А значит учащиеся, учителя имеют доступ к образовательным ресурсам. Педагоги используют возможности Интернета в своей деятельности: как средство коммуникации, как средство для получения информации, как помощник в самообразовании. Учащиеся приобретают навыки отыскивать информацию, систематизировать её, использовать эту информацию.

Поэтому задачи в информационной области таковы:

Продолжать оборудование рабочих мест учителей компьютерной техникой.

Добиваться использование каждым учителем цифровых образовательных ресурсов.

В 2013 - 2014 учебном году продолжалась работа по обновлению нормативно-правовой базы. С января 2014 года Учреждение получило статус - автономного, поэтому практически была создана новая редакция Устава, проведена процедура регистрации Устава, заменены свидетельства о государственной регистрации права на объекты: земельный участок; нежилое здание. Параллельно пересматривались многие локальные акты, шла работа по реализации программы развития и начаты шаги по разработке следующего этапа Программы развития Учреждения на период до 2018 года. В связи с изменениями в штатном расписании пересматривались должностные обязанности административной команды. Достаточно серьезно и с пользой прошли обсуждения Положения о распределении стимулирующей части ФОТ, приложений к нему. Данные нормативные вещи выводят коллектив на цели, задачи и направления обучения, воспитания и развития учащихся, помогают в реализации кадровой политики, в организации методического обеспечения образовательного процесса; устанавливают приоритеты, стратегию, основные направления развития; определяют роль и место Учреждения в муниципальной системе образования.

охрана труда, предупреждение терроризма и выполнение правил пожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Количество чел.
1.	Медицинский осмотр работников (приказ директора школы о направлении на медосмотр, поименный список лиц, подлежащих мед. осмотрам)	май	80
2.	Медицинский осмотр учащихся		830
3.	Флюорография	февраль-март	80 работников 180 учащихся
4.	Вакцинация учащихся : энцефалит 233 грипп 710 дифтерия 112 манту 647 полиомиелит 83 прочие 8	в течение года	грипп 77 работников
5.	Обеспечение работников спец. одеждой и спец обувью, предметами гигиены	в течение года	14
6.	Приобретение медикаментов для медицинского кабинета	В течение года	
Результатом проведения систематических медицинских осмотров среди работников школы явилась 100% пригодность персонала по состоянию здоровья. Проведенная вакцинация от гриппа, охватившая 92% работников и 85% учащихся, снизила процент заболеваемости гриппом, что позволило удержать эпидемиологическую ситуацию в норме и избежать карантина. Регулярное приобретение и использование дезинфицирующих средств позволило содержать школу в чистоте и избежать случаев возникновения и распространения инфекционных заболеваний. Обеспечение работников спецодеждой и обувью полностью исключило возникновение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Приобретение медикаментов для медицинского кабинета обеспечило его полноценную работу по неотложной помощи			

Вернуться к паспорту школы

учащимся и работникам.			
7.	Вводный инструктаж по охране труда (с занесением в журнал регистрации вводного инструктажа)	при поступлении на работу	34
8.	Первичный инструктаж на рабочем месте (с занесением в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте)	при поступлении на работу	34
9.	Повторный инструктаж на рабочем месте (с занесением в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте)	август, январь	80
10.	Целевые инструктажи на рабочем месте (с занесением в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте)	декабрь, май	21+38
11.	Обучение и проверка знаний по электробезопасности ответственного за электрохозяйство и его заместителя	июнь	1
12.	Обучение и проверка знаний по теплобезопасности ответственного за теплохозяйство	июнь	1
13.	Численность работников, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более — нет.		0
Регулярно проводимые инструктажи всех видов сформировали у персонала такую систему знаний правильного поведения на рабочем месте, чтобы работа была безопасной и безвредной для здоровья. За год не было зарегистрировано ни одного нарушения правил ТБ И ПБ работниками учреждения.			
14.	Подготовка и прием учреждения к новому учебному году	август	
15.	Проверка состояния электросети и заземления	август	
16.	Проверка отопительной, канализационной и системы и систем водоснабжения	август	
17.	Очистка стекол, ламп, электрооборудования от пыли и грязи	август	
18.	Испытание оборудования и инвентаря в спортивных залах и на спортивной площадке	август	
19.	Проверка оборудования кабинетов технологии	август	
20.	Проверка наличия и состояния средств пожаротушения	август	
21.	Составление актов готовности школы к началу учебного года; испытания спортоборудования и спортинвентаря; разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования учебных мастерских,	август	

	кабинетов повышенной опасности		
22.	Аттестация рабочих мест Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда — 63 распределение рабочих мест и численности работников по классам условий труда класс 2 — 1 рабочее место класс 3.1 — 41 рабочее место класс 3.2 — 21 рабочее место	Декабрь - июнь	66
23.	Составление актов готовности школы к началу работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей; испытания спортоборудования и спортинвентаря;	май	
24.	Проведение проверки кабинетов на предмет соблюдения ТБ и ППб	август, январь	
Для подготовки к приему учреждения к новому учебному году была создана комиссия для проверки соответствия здания, коммуникаций, оборудования и инвентаря нормам и требованиям ТБ и ПБ. Все системы и службы, оборудование и инвентарь приведены в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических норм и норм безопасности. Проведена аттестация рабочих мест, в целях выявления вредных и опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Разработана система мероприятий по устранению выявленных недостатков , улучшению и оздоровлению условий труда. Административно-общественный контроль по охране труда позволил постоянно следить за состоянием условий и безопасности учебного процесса и труда также соблюдением должностными лицами, работниками и учащимися законодательства о труде, стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда.			
25.	Косметический ремонт классов и рекреаций приобретено стройматериалов на 25713 руб.	февраль	
26.	Ремонт сантехнического оборудования	июль	
27.	Замена мебели в кабинетах 16, 33,34, ст	в течение года	
28.	Приобретена мебель в рекреации (скамейки, стол)		
29.	Обрезка деревьев на территории, скос травы	февраль, июнь-июль	
30.	Очистка от снега крыши и подъездов к зданию	ноябрь- март	
31.	Израсходовано на мероприятия по охране труда Дератизация, дезинсекция - 13661 1. Поверка приборов учета, измерение сопротивления и т.д.-88513 2. Противопожарные мероприятия (пожарная сигнализация, заправка огнетушителей и т.д.)- 31511 3. Охранная сигнализация -24000		

	4. Обучение — 11500 5. Медосмотр -186977+60060 6. Услуги СЭС —65850 7. Моющие средства — 26800 8. Медикаменты - 20147 9. Мебель — 91000 10. Спецодежда — 1800 11. Аттестация — 59400		
На средства, выделенные государством для поддержания здания и территории школы в рабочем состоянии, были произведены ремонтные работы, что благоприятно сказалось на микроклимате и условиях работы в здании, улучшило эстетику помещений, а также позволило улучшить показатели безопасности по охране здания. Обустройство зон отдыха в рекреациях, замена мебели в кабинетах дают возможность для полноценного труда во время учебного процесса и отдыха в перерывах. Все запасные выходы имеют соответствующее нормам конструктивное исполнение и обеспечивают безопасную и быструю эвакуацию людей при пожаре с любой точки здания. Средства первичного пожаротушения имеются в достаточном количестве, находятся в состоянии готовности и способны обеспечить ликвидацию небольшого очага возгорания.			
32.	Проведение практических занятий по эвакуации людей из помещений по сигналу тревоги	сентябрь, октябрь, апрель, май, июнь	830 учащихся 80 работников
33.	Проведение плановых инструктажей по ТБ и Ш1Б с учащимися (с регистрацией в классных журналах)	август, январь, июнь	
34.	День Здоровья «По дороге к доброму здоровью». Лекция по гигиене «Моё здоровье в моих руках». Беседа «Острые кишечные заболевания и их профилактика». Беседа мед. работника «Зачем нужны прививки», «Прививка - главное средство защиты от гриппа» Профилактическая беседа «Уроки гриппа», «Общегигиенические меры по профилактике гриппа» Беседа со специалистом из Центра - СПИД «Мы выбираем жизнь без наркотиков». Практикум «Я смогу сказать нет». Акция «Молодёжь выбирает жизнь!» «Спорт - альтернатива вредным привычкам» Дискуссия «Алкоголь - это свобода или зависимость»	в течение года	
35.	Кружок по Ш1Б «Пожарная дружина»	1 раз в четверть	19
36.	Занятие по вопросам профилактики пожаров. Занятие «Опасные факторы огня». Экскурсия в пожарную часть. Викторина-презентация «Пожарная	сентябрь-май	

	безопасность». Беседы «Как действовать при возникновении пожара дома», «Правила противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников», Просмотр видеоинструкций «Запуск салютов». Информационная пятнадцатиминутка «Лесные пожары»		
37.	Родительские собрания «Осторожно, дорога!» «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка.». Конференция для родителей «Роль родителей в обеспечении безопасности детей».	Октябрь, февраль, апрель	
38.	Классный час «Я пешеход». Занятие - проект «Безопасная дорога от школы до дома». Оформление школьного и классных уголков по ПДД. Занятие - беседа «Транспорт на улицах нашего города». Викторина «История создания средств организации дорожного движения». Беседа «Безопасность и пешеход». Практическое занятие «Дорожные знаки и дополнительные средства информации на дороге». Игра - конкурс «Законы дорожного движения» Выставка рисунков «Школа светофорных наук ПДД».	сентябрь-май	
39.	Занятия «Улица полна неожиданностей», «Город как источник опасности». Беседа - инструктаж «Техника безопасного поведения на каникулах». Единый день правовой грамотности: Профилактические беседы - «Закон обо мне, я о законе» - «Поведение в транспорте» - «Поведение в школе» - «Правила поведения в театре» - «Взаимоотношения мальчиков и девочек» - «Права и обязанности детей и взрослых» Единый урок безопасности «Как не стать жертвой преступления» с информационных газет «Безопасность глазами детей». Классные часы «Правила нашей безопасности», «Безопасное лето»; проведение игр по гражданской обороне «Снежный барс», «Школа выживания»	сентябрь-май	

40.	Проверка журналов регистрации инструктажа по ТБ	февраль	
41.	Численность учащихся, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более — 2 чел: 1 чел — во время урока физической культуры, 1 — во время прогулки.	Январь, май, июнь, декабрь	4
Проводится комплекс мер, направленных на соблюдение ТБ и ПБ, правил дорожного движения, а также пропаганда здорового образа жизни среди учащихся школы. Мероприятия, ставшие традиционными, формируют стройную систему работы по предупреждению дорожного, бытового травматизма, создают комплекс знаний по действиям в чрезвычайных ситуациях. В результате регулярно проводимых учений по эвакуации интервал времени от момента обнаружения пожара до завершения процесса выхода людей в безопасную зону не превышает необходимого времени эвакуации людей при пожаре. К сожалению, имеют место несчастные случаи с учащимися, произошедшие во время образовательного процесса. По результатам расследования проводится комплекс мер, направленных на профилактику и предотвращение подобных случаев.			

Вернуться к паспорту школы